FONDATION CANADIENNE POUR L'AUDIT ET LA RESPONSABILISATION

Faire progresser l'audit, la surveillance et la gouvernance dans le secteur public

CANADIAN AUDIT & ACCOUNTABILITY FOUNDATION

Advancing public sector audit, oversight and governance

Principes de base de l'audit de performance

Premier jour

Module 1 – Introduction

Accueil

Présentations – participants et instructeurs (expérience et attentes à l'égard du cours)

Règles de base

Objectifs du cours, horaire et questions administratives

Module 2 – Contexte de l'audit de performance

Conférencière invitée

Historique de l'audit de performance dans votre bureau

Mandat de votre bureau

Accès à l'information

Module 3 – Concepts de base de l'audit de performance

Obligations redditionnelles

Types d'audit

Optimisation des ressources, les « 3 E » et le développement durable

Stratégies d'audit de performance

Discussion plénière – Ampleur et profondeur

Risque de mission

Vue d'ensemble du processus d'audit de performance

Communications

Faits essentiels concernant les processus et les personnes

Module 4 – Planification d'un audit de performance – 1re partie

Importance d'un plan d'audit

Développement de la connaissance des activités

Démonstration de Vigie Audit et autres outils

Secteurs d'intérêt

Analyse des risques

Exercice en petits groupes – Préparer un résumé des connaissances des activités

Deuxième jour

Exercice en petits groupes – Préparer un résumé des connaissances des activités

Présentations en petits groupes aux responsables du bureau (gestionnaires d'audit)

Module 5 – Planification d'un audit de performance – 2e partie

Objectifs d'audit

Discussion plénière – Critique d'objectifs hypothétiques d'audit

Critères

Sources et types d'éléments probants

Discussion plénière – Points forts et points faibles des éléments probants

Plan d'audit (grille)

Exercice en petits groupes – Identifier les questions d'intérêt

Troisième jour

Commentaires sur les modules du jour précédent

Module 6 – Caractéristiques d'une équipe et d'un travail d'équipe efficaces

Exercice en petits groupes – Un travail d'équipe efficace

Discussion plénière – Expériences récentes

Caractéristiques d'une équipe efficace

Module 7 – Collecte et analyse des éléments probants

Cycle d'examen, éléments probants, techniques de collecte des éléments probants et programmes d'audit

Relations avec l'entité auditée

Les entrevues

Discussion plénière – entrevues

Examen de dossier

Échantillonnage

Troisième jour suite

Exercice en petits groupes – Déterminer les types et les sources d'éléments probants requis pour formuler une conclusion en regard des critères.

Module 8 – Analyse des causes et des effets

Discussion plénière

Analyse des causes

Diagrammes en arête de poisson

Techniques des 5 pourquoi

Catégories de causes profondes possibles

Analyse des effets

Module 9 – Documents de travail et documentation

Discussion plénière

Éléments qui font les bons documents de travail et de corroboration

Conférencier invité du VGQ – présentation sur les attentes du bureau concernant les documents de travail et la documentation

Exercice en petits groupes – Identifier les éléments probants possibles

Quatrième jour

Présentations en petits groupes aux responsables du bureau (gestionnaires d'audit)

Commentaires sur les modules du jour précédent

Module 10 – Rapport d'audit

Discussion plénière – Caractéristiques d'un bon rapport d'audit

Caractéristiques d'un bon rapport, utilisation des normes

Synthèse

Scénario-maquette

Processus de validation des faits

Divergences d'opinions

Conférencier invité – présentation du processus de validation et comité consultatif

Module 11– Examen et évaluation du cours

Compétences fondamentales des professionnels

Révision des compétences

Compétences des personnes

Module 12– Examen et évaluation du cours

Examen des attentes à l'égard du cours

Évaluation du cours et discussion sur ce qui s'est bien passé et sur ce qui peut être amélioré

Mot de la fin