



Réaliser des audits réussis

Premier jour

Module – Mot d'ouverture

Présentations
Objectifs et programme du cours
Plan du cours

Module – Réaliser des audits réussis

Définition d'un audit « réussi »
Facteurs de réussite
La réussite et le processus d'audit

Module – Les relations clés en matière d'audit

La gestion des relations clés dans le processus d'audit
L'importance des relations
Exercice de schématisation des relations

Module – Capacités de raisonnement requises pour un audit réussi

Maximiser la valeur ajoutée
Réflexion stratégique
Esprit critique et créativité
Biais cognitif

Deuxième jour

Module – Définir l'étendue d'un audit réussi

Présentations en équipe
Possibilités d'amélioration
Commentaires de l'animateur/animateur

Module – Gérer la qualité des audits

Contrôle de la qualité
Amélioration continue

Module – Nouer des relations

Caractéristiques des relations solides et positives
Tisser des liens et gagner la confiance
Communication – verbale, non verbale

Troisième jour

Module – Nouer des relations (suite)

Communication – capacités d'écoute
Avoir le souci du service

Module – Stratégies d'amélioration des relations

Forces à l'œuvre dans les relations clés en matière d'audit
Stratégies d'amélioration de la qualité des relations clés en matière d'audit

Module – Gérer les relations difficiles

Les difficultés dans la vraie vie
Conseils en matière de gestion des relations avec les organismes

Module – Gestion des conflits

Empathie
Modèle permettant de mener des conversations difficiles
Faire preuve d'honnêteté

Module – Les responsabilités du leader

Le leadership et le processus d'audit

Module – Passer à l'action

Auto-évaluation de l'audit en cours
Plan d'action

Module – Conclusion du cours

Questions en suspens
Activité de clôture
Évaluation du cours