

**COMPÉTENCES  
NÉCESSAIRES**  
*pour*  
**PRATIQUER LA  
VÉRIFICATION  
INTÉGRÉE**

**GUIDE DU PRATICIEN**

PCVI ■■■ CCAT

# GUIDE DE RÉFÉRENCE

Le présent document de référence constitue le pendant du rapport de recherche intitulé *Compétences nécessaires pour pratiquer la vérification intégrée. Guide du praticien*, publié par la FCVI

L'étude vise à fournir aux praticiens de la vérification intégrée, ainsi qu'aux organisations de vérification, un ensemble d'idées, de cadres référentiels et d'outils qu'ils peuvent adapter et utiliser pour analyser leur propre situation et leurs besoins. Le corollaire de ce but consiste à les aider à élaborer un plan d'action, à en discuter et à le mettre en place pour composer avec les résultats de leur évaluation et ce, afin de soutenir, de démontrer, d'élargir ou d'améliorer leur compétence professionnelle en vérification intégrée.

Le guide de référence comporte quatre parties.

- La **PARTIE 1** identifie et décrit les dix jugements à poser en vérification. Ces jugements constituent les fondements et le point de mire de l'examen de la compétence professionnelle.
- La **PARTIE 2** présente trois cadres référentiels correspondant aux trois dimensions de la compétence professionnelle : les connaissances, les habiletés et l'expérience. Chaque cadre comporte deux volets. Le premier précise le ou les domaines de connaissances, d'habiletés ou d'expérience. Le deuxième volet définit la structure de classification pour la détermination du niveau ou de l'étendue des compétences professionnelles requises.
- La **PARTIE 3** présente dix grilles illustrant la corrélation entre chacun de ces dix jugements à poser en vérification et la combinaison requise de connaissances, d'habiletés et d'expérience.
- La **PARTIE 4** propose une série de questions que l'organisation de vérification peut considérer comme point de départ pour stimuler la discussion sur ces questions importantes.

Pour plus d'informations, ou pour obtenir des exemplaires additionnels de ce guide ou du rapport de recherche sur la compétence professionnelle, il suffit de communiquer avec la FCVI.

CCAF-FCVI Inc.

55, rue Murray, pièce 210, Ottawa (Ontario) K1N 5M3

Tél. : (613) 241-6713, Téléc. : (613) 241-6900, Courriel : [ccaf@istar.ca](mailto:ccaf@istar.ca)

La FCVI est une fondation canadienne, axée sur la recherche et la formation, qui se consacre au développement de concepts pour favoriser une réelle reddition de comptes ainsi qu'une gouverne, une gestion et une vérification efficaces.

# TABLE DES MATIÈRES

<b>PARTIE 1</b>	<b>PRINCIPAUX JUGEMENTS À POSER EN VÉRIFICATION.....</b>	<b>1</b>
<b>PARTIE 2</b>	<b>COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE .....</b>	<b>3</b>
	CADRE RÉFÉRENTIEL SUR LES CONNAISSANCES REQUISES .....	3-4
	CADRE RÉFÉRENTIEL SUR LES HABILÉTÉS REQUISES .....	5-6
	CADRE RÉFÉRENTIEL SUR L'EXPÉRIENCE REQUISE .....	7
<b>PARTIE 3</b>	<b>GRILLES ILLUSTRANT LA CORRÉLATION ENTRE LES JUGEMENTS À POSER ET LES COMPÉTENCES REQUISES .....</b>	<b>8</b>
	LE POSITIONNEMENT STRATÉGIQUE DU BUREAU OU DE LA FONCTION DE VÉRIFICATION PAR RAPPORT À LA VÉRIFICATION INTÉGRÉE .....	9
	L'ORIENTATION ET L'OBJET DE CHAQUE MISSION DE VÉRIFICATION .....	10
	LE MODÈLE DE VÉRIFICATION À ADOPTER POUR LA MISSION DE VÉRIFICATION...11	
	LES PRINCIPALES VARIABLES ET LES « MOTEURS » DE LA MISSION DE VÉRIFICATION...12	
	LES PRINCIPAUX PARAMÈTRES DE LA MISSION DE VÉRIFICATION .....	13
	LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION POUR LA MISSION DE VÉRIFICATION .....	14
	L'ASSURANCE DE LA QUALITÉ DE LA MISSION DE VÉRIFICATION .....	15
	LA SÉLECTION ET LA MISE EN ŒUVRE D'UN SYSTÈME DE GESTION DE PROJETS APPROPRIÉ POUR LA MISSION DE VÉRIFICATION.....	16
	LA PRÉPARATION ET LA COMMUNICATION DE L'OPINION OU DU RAPPORT DE VÉRIFICATION INTÉGRÉE .....	17
	L'IMPACT ET LA VALEUR AJOUTÉE DE LA MISSION DE VÉRIFICATION.....	18
<b>PARTIE 4</b>	<b>DISCUSSION SUR LES JUGEMENTS À POSER EN VÉRIFICATION ET LES COMPÉTENCES REQUISES – QUESTIONS À CONSIDÉRER.....</b>	<b>19</b>

## PARTIE 1

# PRINCIPAUX JUGEMENTS À POSER EN VÉRIFICATION

## *LE POSITIONNEMENT STRATÉGIQUE DU BUREAU OU DE LA FONCTION DE VÉRIFICATION PAR RAPPORT À LA VÉRIFICATION INTÉGRÉE.*

Il s'agit de déterminer :

- les attentes, les besoins en matière d'information et la capacité de l'instance gouvernante, de la direction et, le cas échéant, des autres parties intéressées
- le rendement antérieur du travail de vérification intégrée effectué dans le passé en ce qui concerne sa qualité, son influence et sa valeur ajoutée
- la philosophie, les orientations stratégiques, les normes et la capacité de l'organisation de vérification
- la stratégie de communication de l'organisation de vérification
- la structure ou la nature de l'univers et du cycle de vérification
- les projets de vérification à sélectionner.

## *L'ORIENTATION ET L'OBJET DE CHAQUE MISSION DE VÉRIFICATION.*

Il s'agit de déterminer :

- le niveau de connaissances requises sur le champ d'activité de l'entité à vérifier
- si la quantité de ressources est suffisante pour effectuer la vérification, dont la nécessité de faire appel à un ou des spécialistes d'une autre partie de l'organisation ou de l'extérieur
- l'à-propos d'entreprendre une mission particulière de vérification
- l'éventuelle valeur ajoutée que procure la vérification
- l'objectif de la vérification.

## *LE MODÈLE DE VÉRIFICATION À ADOPTER POUR LA MISSION DE VÉRIFICATION.*

Il s'agit de déterminer :

- la possibilité ou l'à-propos d'utiliser un certain modèle ou d'adopter une certaine approche compte tenu des circonstances – le modèle de rapport axé sur les systèmes et les pratiques de gestion, le modèle de rapport axé sur l'attestation des déclarations de la direction en matière de performance ou le modèle de rapport axé sur la performance.

## *LES PRINCIPALES VARIABLES ET LES « MOTEURS » DE LA MISSION DE VÉRIFICATION.*

Il s'agit de déterminer :

- l'étendue de la vérification
- les seuils d'importance relative
- le degré de certitude à offrir et le risque que pose la mission de vérification.

***LES PRINCIPAUX PARAMÈTRES DE LA MISSION DE VÉRIFICATION.***

Il s'agit de déterminer :

- les critères de vérification appropriés
- la quantité et la qualité des éléments probants à recueillir
- la nature et l'étendue de l'utilisation du travail d'un autre vérificateur
- les procédés convenables de vérification.

***LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION POUR LA MISSION DE VÉRIFICATION.***

Il s'agit de déterminer :

- les destinataires, l'objet de la communication, le moment propice et la façon de procéder. Cela comprend les communications au sein de l'organisation de vérification et celles avec le client, la direction de celui-ci et, le cas échéant, les autres parties intéressées.

***L'ASSURANCE DE LA QUALITÉ DE LA MISSION DE VÉRIFICATION.***

Il s'agit de déterminer :

- le système approprié d'assurance de la qualité à mettre en place pour la vérification
- la qualité du processus et du produit de la vérification.

***LA SÉLECTION ET LA MISE EN ŒUVRE D'UN SYSTÈME DE GESTION DE PROJETS APPROPRIÉ POUR LA MISSION DE VÉRIFICATION.***

Il s'agit de déterminer :

- la stratégie et le système de gestion de projets à mettre en place pour la mission de vérification (le calendrier et le budget des activités cruciales, la supervision du travail des spécialistes, etc.)
- l'adéquation des progrès réalisés aux diverses étapes cruciales
- les actions qui s'imposent pour régler les problèmes ou les événements imprévus.

***LA PRÉPARATION ET LA COMMUNICATION DE L'OPINION OU DU RAPPORT DE LA VÉRIFICATION INTÉGRÉE.***

Il s'agit de déterminer :

- les conclusions de la vérification
- le contenu du rapport
- la façon de formuler le rapport.

***L'IMPACT ET LA VALEUR AJOUTÉE DE LA MISSION DE VÉRIFICATION.***

Il s'agit de déterminer :

- si les actions prises à l'égard des constatations et des observations découlant de la mission de vérification sont suffisantes
- l'influence et la valeur ajoutée que procure la mission de vérification, et les raisons pour cela.

## PARTIE 2

# CADRE RÉFÉRENTIEL SUR LES CONNAISSANCES REQUISES

## DOMAINES DE CONNAISSANCES

**GOUVERNE, GESTION ET REDDITION DE COMPTES.** Une connaissance des concepts, des théories, des principes, des cadres référentiels, des structures, des processus, des interrelations ainsi que des nouveaux enjeux, réflexions et développements touchant la gouverne, la gestion et la reddition de comptes.

**PERFORMANCE.** Une connaissance des concepts, des théories, des principes, des cadres référentiels, des pratiques touchant la comptabilité, la mesure et la présentation de l'information, ainsi que des nouveaux enjeux, réflexions et développements liés à la notion de la « performance » d'une organisation.

**SYSTÈMES ET PRATIQUES DE GESTION.** Une connaissance des concepts, des théories, des principes, des cadres référentiels, des pratiques de mesure et de présentation de l'information, ainsi que des nouveaux enjeux, réflexions et développements liés aux systèmes et pratiques de gestion comme la planification, la gestion des opérations, la gestion des ressources humaines, le contrôle et la gestion financière, la technologie de l'information, les systèmes d'information, etc.

**CONTRÔLE.** Une connaissance des concepts, des théories, des principes, des cadres référentiels, des pratiques et des critères, ainsi que des nouveaux enjeux, réflexions et développements touchant le contrôle. Cela comporte aussi une connaissance de la théorie, des cadres référentiels et des techniques touchant la gestion ou l'évaluation des risques.

**VÉRIFICATION AXÉE SUR LA GESTION ÉCONOMIQUE, EFFICIENTE ET EFFICACE DES RESSOURCES ET DES DENIERS (C.-À-D. LA VÉRIFICATION INTÉGRÉE).** Une connaissance des concepts, des théories, des principes, de l'éthique, des normes, des modèles, des processus, des pratiques ainsi que des nouveaux enjeux, réflexions et développements touchant la vérification intégrée.

**VÉRIFICATION AXÉE SUR LA CONFORMITÉ AUX AUTORISATIONS ET SUR L'INFORMATION FINANCIÈRE.** Une connaissance des concepts, des théories, des principes, de l'éthique, des normes, des modèles, des processus, des pratiques ainsi que des nouveaux enjeux, réflexions et développements touchant ce champ de vérification – connaissances pouvant être obtenues par un programme d'enseignement ou une formation formelle.

**ORGANISATION DE VÉRIFICATION DU PRATICIEN.** Une connaissance de sa propre organisation de vérification incluant son mandat, sa philosophie, son système de valeurs, ses orientations stratégiques, son approche face à la gestion des risques, ses buts, sa politique, ses pratiques, ses ressources ainsi que les nouveaux enjeux, réflexions et développements qui la concernent.

**CHAMP D'ACTIVITÉ DE L'ENTITÉ À VÉRIFIER.** Une connaissance des aspects suivants : le mandat, les objectifs et les plans opérationnels de l'entité à vérifier, ainsi que l'environnement dans lequel elle exerce ses activités; le mandat, les attentes, les besoins et les caractéristiques de son instance gouvernante et de sa direction, de même que la nature et l'historique des prises de décision et des liens de responsabilité découlant de l'obligation de rendre compte concernant ces deux parties; l'éthique et le système de valeurs qui sous-tendent l'orientation de la direction et la gestion de l'organisation; la nature des activités de l'entité et la façon dont celles-ci sont structurées et organisées, le mode d'obtention des ressources nécessaires et la prestation des services; la performance et les antécédents de l'entité en ce qui concerne la vérification, ainsi que les conditions, les enjeux, les pratiques et la performance concernant l'industrie à laquelle l'entité à vérifier appartient; enfin, la nature des risques liés aux activités de l'entité et leur gestion.

**SCIENCE DU COMPORTEMENT.** Une connaissance des concepts, des théories, des principes et des pratiques touchant l'étude scientifique du comportement humain et organisationnel.

**DISCIPLINES CONNEXES.** Une connaissance des sciences sociales, de l'administration publique et des affaires, de la comptabilité de gestion et financière, et des autres disciplines se rapportant aux activités de l'entité à vérifier.

**RECHERCHE ET ANALYSE.** Une connaissance de la conception des recherches, des méthodes d'échantillonnage et des techniques connexes en matière de collecte et d'analyse des données. Une approche qui gagne en popularité et qu'on pourrait inclure ici est l'analyse des meilleures pratiques ou des balises. Une connaissance de l'informatique (matériel et logiciel) se classe aussi dans cette catégorie de connaissances.

**GESTION DE PROJETS.** Une connaissance des principes, des normes, des pratiques, des techniques et des outils touchant la gestion de projets.

**ASSURANCE DE LA QUALITÉ.** Une connaissance des principes, des normes, des pratiques et des techniques se rapportant à la mission de vérification.

---

## NIVEAU OU ÉTENDUE DES CONNAISSANCES REQUISES

**CONNAISSANCE ÉLÉMENTAIRE :** Une connaissance générale des enjeux, des pratiques et des développements fondamentaux, ainsi que de leur portée.

**CONNAISSANCE PRATIQUE :** Une bonne connaissance pratique des concepts, des théories, des principes, des normes, des cadres référentiels, des procédures, etc., en la matière.

**CONNAISSANCE APPROFONDIE :** Une connaissance approfondie de la raison d'être et du fonctionnement des divers aspects du domaine.

# CADRE RÉFÉRENTIEL SUR LES HABILITÉS REQUISES

## DOMAINES D'HABILITÉS

---

### HABILITÉS D'ORDRE PROFESSIONNEL OU TECHNIQUE

La capacité d'appliquer les concepts, les principes, les méthodes et les techniques en matière de :

*VÉRIFICATION AXÉE SUR LA GESTION ÉCONOMIQUE, EFFICIENTE ET EFFICACE DES RESSOURCES ET DES DENIERS (C.-À-D. LA VÉRIFICATION INTÉGRÉE)*

*ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE D'UNE ORGANISATION.*

La capacité d'effectuer du travail d'évaluation de la performance comme l'examen ou l'évaluation des opérations, des programmes ou des politiques, les études sur l'efficacité organisationnelle, la planification stratégique et la consultation de gestion.

*RECHERCHE ET ANALYSE*

*ASSURANCE DE LA QUALITÉ*

### HABILITÉS EN MATIÈRE DE GESTION

---

*GESTION GÉNÉRALE.* La capacité de planifier, d'organiser et de contrôler les opérations ainsi que de diriger le personnel, de le motiver et de développer ses capacités.

*GESTION DE PROJETS.* La capacité d'établir des objectifs de projet, de déterminer les actions requises et d'en établir le calendrier, de déterminer les ressources nécessaires et de les mobiliser, d'établir une stratégie de contrôle du projet, de superviser l'exécution d'un projet, et d'apporter les modifications nécessaires, le cas échéant.

---

## HABILETÉS D'ORDRE GÉNÉRAL

**RAISONNEMENT ANALYTIQUE.** La capacité de comprendre une situation en saisissant bien chacune de ses composantes, de traiter et d'évaluer l'information et les données, de déterminer les causes et les effets, de faire des inférences logiques, et d'organiser l'information et les données.

**RAISONNEMENT CONCEPTUEL.** La capacité de regrouper toutes les composantes pour saisir la situation dans sa globalité, de reconnaître les similitudes et les relations entre des situations sans liens apparents, de saisir les enjeux et les questions sous-jacentes dans des situations complexes, de départager les aspects importants et ceux qui le sont moins, et enfin d'utiliser un raisonnement créatif, conceptuel et inductif pour appliquer les concepts existants ou en définir de nouveaux, pour tirer des leçons de l'expérience acquise, et pour penser en fonction de l'avenir.

**COMMUNICATION.** La capacité d'écouter et de percevoir ainsi que d'expliquer et de présenter des idées (oralement et par écrit) de façon claire, concise, logique et convaincante, tout en tenant compte du lecteur visé.

**ENTREAGENT.** La capacité de négocier les enjeux, de résoudre les problèmes, et d'établir des relations de travail efficaces avec ses collègues, avec les dirigeants et avec le client (l'instance gouvernante).

---

## NIVEAU OU ÉTENDUE DES HABILETÉS REQUISES

**NIVEAU DE BASE.** La capacité d'agir avec compétence dans le traitement des questions ordinaires relevant de la pratique courante ou s'inscrivant à l'intérieur de paramètres bien établis.

**NIVEAU INTERMÉDIAIRE.** La capacité d'agir avec compétence dans le traitement des questions complexes et de leur apporter un certain élément de nouveauté.

**NIVEAU AVANCÉ.** La capacité d'agir avec compétence dans le traitement des questions hautement complexes pouvant soulever des débats ou mettre à l'épreuve des façons conventionnelles de penser ou de pratiquer.

# CADRE RÉFÉRENTIEL SUR L'EXPÉRIENCE REQUISE

## DOMAINE D'EXPÉRIENCE

Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers (c.-à-d. la vérification intégrée).

## EXPÉRIENCE REQUISE EN VÉRIFICATION SELON LES ASPECTS « RÔLE », « ÉTENDUE » ET « CONTEXTE »

---

### RÔLE

Expérience acquise en tant que **membre de l'équipe**

Expérience acquise en tant que **chef de projet**

Expérience acquise en tant que **dirigeant**

---

### ÉTENDUE

Une **certaine** expérience qui, dans notre propos, se comptabilise à moins de 2 ans d'expérience

Une expérience **significative** qui, dans notre propos, se comptabilise à entre 2 et 4 ans d'expérience

Une **vaste** expérience qui, dans notre propos, se comptabilise à un minimum de 5 ans d'expérience.

---

### CONTEXTE

S'il est nécessaire ou non pour le praticien de posséder une expérience **dans la vérification d'entités exerçant leurs activités dans le même domaine ou dans un domaine similaire.**

**PARTIE 3****GRILLES ILLUSTRANT LA  
CORRÉLATION ENTRE LES  
JUGEMENTS À POSER ET LES  
COMPÉTENCES REQUISES**

## COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE EN VÉRIFICATION INTÉGRÉE

**JUGEMENT PRINCIPAL : POUR POSER UN JUGEMENT SUR...**

**LE POSITIONNEMENT STRATÉGIQUE DU BUREAU OU DE LA FONCTION DE VÉRIFICATION PAR RAPPORT À LA VÉRIFICATION INTÉGRÉE...**

LE PRATICIEN DOIT POSSÉDER...

... LES CONNAISSANCES SUIVANTES, ...

DOMAINES	CONNAISSANCE		
	ELEMENTAIRE	PRATIQUE	APPROFONDIE
Gouverne, gestion et reddition de comptes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Performance	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Systèmes et pratiques de gestion	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrôle	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la conformité aux autorisations et sur l'information financière	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation de vérification du praticien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Champ d'activité de l'entité à vérifier	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Science du comportement	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disciplines connexes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 19-21 DU GUIDE DU PRATICIEN.



... LES HABILETÉS SUIVANTES ...

DOMAINES	NIVEAU		
	DE BASE	INTERMÉDIAIRE	AVANCÉ
<b>Habilités d'ordre professionnel ou technique</b>			
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources ou des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Évaluation de la performance d'une organisation	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités en matière de gestion</b>			
Gestion générale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Gestion de projets	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités d'ordre général</b>			
Raisonnement analytique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Raisonnement conceptuel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Entretien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 21-23 DU GUIDE DU PRATICIEN.



... ET L'EXPÉRIENCE SUIVANTE.

DOMAINE	ASPECT « RÔLE »			ASPECT « ÉTENDUE »			ASPECT « CONTEXTE » RELATIVEMENT AU CHAMP D'ACTIVITÉ DE L'ENTITÉ À VÉRIFIER
	MEMBRE D'ÉQUIPE	CHEF DE PROJET	DIRIGEANT	CERTAIN EXPERIENCE < 2 ANS	EXPERIENCE SIGNIFICATIVE 2-4 ANS	VASTE EXPERIENCE > 5 ANS	
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 23-24 DU GUIDE DU PRATICIEN.

# COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE EN VÉRIFICATION INTÉGRÉE

**JUGEMENT PRINCIPAL : POUR POSER UN JUGEMENT SUR...**

**L'ORIENTATION ET L'OBJET DE CHAQUE MISSION DE VÉRIFICATION...**

LE PRATICIEN DOIT POSSÉDER...

...LES CONNAISSANCES SUIVANTES, ...

DOMAINES	CONNAISSANCE		
	ELEMENTAIRE	PRATIQUE	APPROFONDIE
Gouverne, gestion et reddition de comptes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Performance	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Systèmes et pratiques de gestion	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrôle	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la conformité aux autorisations et sur l'information financière	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation de vérification du praticien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Champ d'activité de l'entité à vérifier	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Science du comportement	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disciplines connexes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 19-21 DU GUIDE DU PRATICIEN.



...LES HABILÉTÉS SUIVANTES ...

DOMAINES	NIVEAU		
	DE BASE	INTERMÉDIAIRE	AVANCÉ
<b>Habilités d'ordre professionnel ou technique</b>			
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources ou des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Évaluation de la performance d'une organisation	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités en matière de gestion</b>			
Gestion générale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités d'ordre général</b>			
Raisonnement analytique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Raisonnement conceptuel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Communication	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entretien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 21-23 DU GUIDE DU PRATICIEN.



...ET L'EXPÉRIENCE SUIVANTE.

DOMAINE	ASPECT « RÔLE »			ASPECT « ÉTENDUE »			ASPECT « CONTEXTE » RELATIVEMENT AU CHAMP D'ACTIVITÉ DE L'ENTITÉ À VÉRIFIER
	MEMBRE D'ÉQUIPE	CHEF DE PROJET	DIRIGEANT	CERTAINES EXPÉRIENCE < 2 ANS	EXPÉRIENCE SIGNIFICATIVE 2-4 ANS	VASTE EXPÉRIENCE > 5 ANS	
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 23-24 DU GUIDE DU PRATICIEN.

## COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE EN VÉRIFICATION INTÉGRÉE

**JUGEMENT PRINCIPAL : POUR POSER UN JUGEMENT SUR...**

**LE MODÈLE DE VÉRIFICATION À ADOPTER POUR LA MISSION DE VÉRIFICATION...**

LE PRATICIEN DOIT POSSÉDER...

... LES CONNAISSANCES SUIVANTES, ...

DOMAINES	CONNAISSANCE		
	ELEMENTAIRE	PRATIQUE	APPROFONDIE
Gouverne, gestion et reddition de comptes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Performance	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Systèmes et pratiques de gestion	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrôle	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la conformité aux autorisations et sur l'information financière	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation de vérification du praticien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Champ d'activité de l'entité à vérifier	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Science du comportement	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disciplines connexes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 19-21 DU GUIDE DU PRATICIEN.



... LES HABILETÉS SUIVANTES ...

DOMAINES	NIVEAU		
	DE BASE	INTERMÉDIAIRE	AVANCÉ
<b>Habilités d'ordre professionnel ou technique</b>			
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources ou des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Évaluation de la performance d'une organisation	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités en matière de gestion</b>			
Gestion générale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités d'ordre général</b>			
Raisonnement analytique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Raisonnement conceptuel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Communication	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entretien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 21-23 DU GUIDE DU PRATICIEN.



... ET L'EXPÉRIENCE SUIVANTE.

DOMAINE	ASPECT « RÔLE »			ASPECT « ÉTENDUE »			ASPECT « CONTEXTE »
	MEMBRE D'ÉQUIPE	CHEF DE PROJET	DIRIGEANT	CERTAINE EXPERIENCE < 2 ANS	EXPERIENCE SIGNIFICATIVE 2-4 ANS	VASTE EXPERIENCE > 5 ANS	RELATIVEMENT AU CHAMP D'ACTIVITÉ DE L'ENTITÉ À VÉRIFIER
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 23-24 DU GUIDE DU PRATICIEN.

# COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE EN VÉRIFICATION INTÉGRÉE

## JUGEMENT PRINCIPAL : POUR POSER UN JUGEMENT SUR...

### LES PRINCIPALES VARIABLES ET LES « MOTEURS » DE LA MISSION DE VÉRIFICATION..

LE PRATICIEN DOIT POSSÉDER...

#### ...LES CONNAISSANCES SUIVANTES, ...

DOMAINES	CONNAISSANCE		
	ELEMENTAIRE	PRATIQUE	APPROFONDIE
Gouverne, gestion et reddition de comptes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Performance	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Systèmes et pratiques de gestion	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrôle	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la conformité aux autorisations et sur l'information financière	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation de vérification du praticien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Champ d'activité de l'entité à vérifier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Science du comportement	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disciplines connexes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 19-21 DU GUIDE DU PRATICIEN.



#### ...LES HABILÉTÉS SUIVANTES ...

DOMAINES	NIVEAU		
	DE BASE	INTERMÉDIAIRE	AVANCÉ
<b>Habilités d'ordre professionnel ou technique</b>			
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources ou des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Évaluation de la performance d'une organisation	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités en matière de gestion</b>			
Gestion générale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités d'ordre général</b>			
Raisonnement analytique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Raisonnement conceptuel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Communication	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entretien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 21-23 DU GUIDE DU PRATICIEN.



#### ...ET L'EXPÉRIENCE SUIVANTE.

DOMAINE	ASPECT « RÔLE »			ASPECT « ÉTENDUE »			ASPECT « CONTEXTE » RELATIVEMENT AU CHAMP D'ACTIVITÉ DE L'ENTITÉ À VÉRIFIER
	MEMBRE D'ÉQUIPE	CHEF DE PROJET	DIRIGEANT	CERTAINES EXPÉRIENCE < 2 ANS	EXPÉRIENCE SIGNIFICATIVE 2-4 ANS	VASTE EXPÉRIENCE > 5 ANS	
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 23-24 DU GUIDE DU PRATICIEN.

## COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE EN VÉRIFICATION INTÉGRÉE

**JUGEMENT PRINCIPAL : POUR POSER UN JUGEMENT SUR...**

**LES PRINCIPAUX PARAMÈTRES DE LA MISSION DE VÉRIFICATION...**

LE PRATICIEN DOIT POSSÉDER...

... LES CONNAISSANCES SUIVANTES, ...

DOMAINES	CONNAISSANCE		
	ELEMENTAIRE	PRATIQUE	APPROFONDIE
Gouverne, gestion et reddition de comptes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Performance	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Systèmes et pratiques de gestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Contrôle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la conformité aux autorisations et sur l'information financière	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation de vérification du praticien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Champ d'activité de l'entité à vérifier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Science du comportement	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disciplines connexes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 19-21 DU GUIDE DU PRATICIEN.



... LES HABILÉTÉS SUIVANTES ...

DOMAINES	NIVEAU		
	DE BASE	INTERMÉDIAIRE	AVANCÉ
<b>Habilités d'ordre professionnel ou technique</b>			
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources ou des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Évaluation de la performance d'une organisation	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités en matière de gestion</b>			
Gestion générale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités d'ordre général</b>			
Raisonnement analytique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Raisonnement conceptuel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Communication	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entretien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 21-23 DU GUIDE DU PRATICIEN.



... ET L'EXPÉRIENCE SUIVANTE.

DOMAINE	ASPECT « RÔLE »			ASPECT « ÉTENDUE »			ASPECT « CONTEXTE » RELATIVEMENT AU CHAMP D'ACTIVITÉ DE L'ENTITÉ À VÉRIFIER
	MEMBRE D'ÉQUIPE	CHEF DE PROJET	DIRIGEANT	CERTAINE EXPERIENCE < 2 ANS	EXPERIENCE SIGNIFICATIVE 2-4 ANS	VASTE EXPERIENCE > 5 ANS	
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 23-24 DU GUIDE DU PRATICIEN.

# COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE EN VÉRIFICATION INTÉGRÉE

## JUGEMENT PRINCIPAL : POUR POSER UN JUGEMENT SUR...

### LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION POUR LA MISSION DE VÉRIFICATION..

LE PRATICIEN DOIT POSSÉDER...

#### ... LES CONNAISSANCES SUIVANTES, ...

DOMAINES	CONNAISSANCE		
	ELEMENTAIRE	PRATIQUE	APPROFONDIE
Gouverne, gestion et reddition de comptes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Performance	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Systèmes et pratiques de gestion	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrôle	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la conformité aux autorisations et sur l'information financière	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation de vérification du praticien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Champ d'activité de l'entité à vérifier	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Science du comportement	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disciplines connexes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 19-21 DU GUIDE DU PRATICIEN.



#### ... LES HABILÉTÉS SUIVANTES ...

DOMAINES	NIVEAU		
	DE BASE	INTERMÉDIAIRE	AVANCÉ
<b>Habilités d'ordre professionnel ou technique</b>			
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources ou des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Évaluation de la performance d'une organisation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités en matière de gestion</b>			
Gestion générale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités d'ordre général</b>			
Raisonnement analytique	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Raisonnement conceptuel	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Communication	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entregent	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 21-23 DU GUIDE DU PRATICIEN.



#### ... ET L'EXPÉRIENCE SUIVANTE.

DOMAINE	ASPECT « RÔLE »			ASPECT « ÉTENDUE »			ASPECT « CONTEXTE » RELATIVEMENT AU CHAMP D'ACTIVITÉ DE L'ENTITÉ À VÉRIFIER
	MEMBRE D'ÉQUIPE	CHEF DE PROJET	DIRIGEANT	CERTAINES EXPÉRIENCE < 2 ANS	EXPÉRIENCE SIGNIFICATIVE 2-4 ANS	VASTE EXPÉRIENCE > 5 ANS	
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 23-24 DU GUIDE DU PRATICIEN.

## COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE EN VÉRIFICATION INTÉGRÉE

**JUGEMENT PRINCIPAL : POUR POSER UN JUGEMENT SUR...**

**L'ASSURANCE DE LA QUALITÉ DE LA MISSION DE VÉRIFICATION...**

LE PRATICIEN DOIT POSSÉDER...

... LES CONNAISSANCES SUIVANTES, ...

DOMAINES	CONNAISSANCE		
	ELEMENTAIRE	PRATIQUE	APPROFONDIE
Gouverne, gestion et reddition de comptes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Performance	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Systèmes et pratiques de gestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Contrôle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la conformité aux autorisations et sur l'information financière	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation de vérification du praticien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Champ d'activité de l'entité à vérifier	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Science du comportement	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disciplines connexes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 19-21 DU GUIDE DU PRATICIEN.



... LES HABILETÉS SUIVANTES ...

DOMAINES	NIVEAU		
	DE BASE	INTERMÉDIAIRE	AVANCÉ
<b>Habilités d'ordre professionnel ou technique</b>			
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources ou des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Évaluation de la performance d'une organisation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<b>Habilités en matière de gestion</b>			
Gestion générale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités d'ordre général</b>			
Raisonnement analytique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Raisonnement conceptuel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Communication	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entretien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 21-23 DU GUIDE DU PRATICIEN.



... ET L'EXPÉRIENCE SUIVANTE.

DOMAINE	ASPECT « RÔLE »			ASPECT « ÉTENDUE »			ASPECT « CONTEXTE »
	MEMBRE D'ÉQUIPE	CHEF DE PROJET	DIRIGEANT	CERTAINES EXPÉRIENCE < 2 ANS	EXPÉRIENCE SIGNIFICATIVE 2-4 ANS	VASTE EXPÉRIENCE > 5 ANS	RELATIVEMENT AU CHAMP D'ACTIVITÉ DE L'ENTITÉ À VÉRIFIER
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 23-24 DU GUIDE DU PRATICIEN.

# COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE EN VÉRIFICATION INTÉGRÉE

**JUGEMENT PRINCIPAL : POUR POSER UN JUGEMENT SUR...**

**LA SÉLECTION ET LA MISE EN ŒUVRE D'UN SYSTÈME DE GESTION DE PROJETS APPROPRIÉ POUR LA MISSION DE VÉRIFICATION...**

LE PRATICIEN DOIT POSSÉDER...

...LES CONNAISSANCES SUIVANTES, ...

DOMAINES	CONNAISSANCE		
	ELEMENTAIRE	PRATIQUE	APPROFONDIE
Gouverne, gestion et reddition de comptes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Performance	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Systèmes et pratiques de gestion	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrôle	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la conformité aux autorisations et sur l'information financière	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation de vérification du praticien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Champ d'activité de l'entité à vérifier	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Science du comportement	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disciplines connexes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 19-21 DU GUIDE DU PRATICIEN.



...LES HABILÉTÉS SUIVANTES ...

DOMAINES	NIVEAU		
	DE BASE	INTERMÉDIAIRE	AVANCÉ
<b>Habilités d'ordre professionnel ou technique</b>			
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources ou des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Évaluation de la performance d'une organisation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités en matière de gestion</b>			
Gestion générale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités d'ordre général</b>			
Raisonnement analytique	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Raisonnement conceptuel	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Communication	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entretien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 21-23 DU GUIDE DU PRATICIEN.



...ET L'EXPÉRIENCE SUIVANTE.

DOMAINE	ASPECT « RÔLE »			ASPECT « ÉTENDUE »			ASPECT « CONTEXTE » RELATIVEMENT AU CHAMP D'ACTIVITÉ DE L'ENTITÉ À VÉRIFIER
	MEMBRE D'ÉQUIPE	CHEF DE PROJET	DIRIGEANT	CERTAINES EXPÉRIENCE < 2 ANS	EXPÉRIENCE SIGNIFICATIVE 2-4 ANS	VASTE EXPÉRIENCE > 5 ANS	
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 23-24 DU GUIDE DU PRATICIEN.

## COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE EN VÉRIFICATION INTÉGRÉE

**JUGEMENT PRINCIPAL : POUR POSER UN JUGEMENT SUR...**

**LA PRÉPARATION ET LA COMMUNICATION DE L'OPINION OU DU RAPPORT DE VÉRIFICATION INTÉGRÉE...**

LE PRATICIEN DOIT POSSÉDER...

... LES CONNAISSANCES SUIVANTES, ...

DOMAINES	CONNAISSANCE		
	ELEMENTAIRE	PRATIQUE	APPROFONDIE
Gouverne, gestion et reddition de comptes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Performance	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Systèmes et pratiques de gestion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Contrôle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la conformité aux autorisations et sur l'information financière	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation de vérification du praticien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Champ d'activité de l'entité à vérifier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Science du comportement	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disciplines connexes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 19-21 DU GUIDE DU PRATICIEN.



... LES HABILETÉS SUIVANTES ...

DOMAINES	NIVEAU		
	DE BASE	INTERMÉDIAIRE	AVANCÉ
<b>Habilités d'ordre professionnel ou technique</b>			
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources ou des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Évaluation de la performance d'une organisation	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités en matière de gestion</b>			
Gestion générale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités d'ordre général</b>			
Raisonnement analytique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Raisonnement conceptuel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Entretien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 21-23 DU GUIDE DU PRATICIEN.



... ET L'EXPÉRIENCE SUIVANTE.

DOMAINE	ASPECT « RÔLE »			ASPECT « ÉTENDUE »			ASPECT « CONTEXTE »
	MEMBRE D'ÉQUIPE	CHEF DE PROJET	DIRIGEANT	CERTAINES EXPÉRIENCE < 2 ANS	EXPÉRIENCE SIGNIFICATIVE 2-4 ANS	VASTE EXPÉRIENCE > 5 ANS	RELATIVEMENT AU CHAMP D'ACTIVITÉ DE L'ENTITÉ À VÉRIFIER
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 23-24 DU GUIDE DU PRATICIEN.

# COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE EN VÉRIFICATION INTÉGRÉE

## JUGEMENT PRINCIPAL : POUR POSER UN JUGEMENT SUR...

### L'IMPACT ET LA VALEUR AJOUTÉE DE LA MISSION DE VÉRIFICATION...

LE PRATICIEN DOIT POSSÉDER...

#### ... LES CONNAISSANCES SUIVANTES, ...

DOMAINES	CONNAISSANCE		
	ELEMENTAIRE	PRATIQUE	APPROFONDIE
Gouverne, gestion et reddition de comptes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Performance	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Systèmes et pratiques de gestion	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrôle	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vérification axée sur la conformité aux autorisations et sur l'information financière	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation de vérification du praticien	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Champ d'activité de l'entité à vérifier	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Science du comportement	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disciplines connexes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 19-21 DU GUIDE DU PRATICIEN.



#### ... LES HABILÉTÉS SUIVANTES ...

DOMAINES	NIVEAU		
	DE BASE	INTERMÉDIAIRE	AVANCÉ
<b>Habilités d'ordre professionnel ou technique</b>			
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources ou des deniers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Évaluation de la performance d'une organisation	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recherche et analyse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assurance de la qualité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités en matière de gestion</b>			
Gestion générale	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestion de projets	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Habilités d'ordre général</b>			
Raisonnement analytique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Raisonnement conceptuel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Entretien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 21-23 DU GUIDE DU PRATICIEN.



#### ... ET L'EXPÉRIENCE SUIVANTE.

DOMAINE	ASPECT « RÔLE »			ASPECT « ÉTENDUE »			ASPECT « CONTEXTE » RELATIVEMENT AU CHAMP D'ACTIVITÉ DE L'ENTITÉ À VÉRIFIER
	MEMBRE D'ÉQUIPE	CHEF DE PROJET	DIRIGEANT	CERTAINES EXPÉRIENCE < 2 ANS	EXPÉRIENCE SIGNIFICATIVE 2-4 ANS	VASTE EXPÉRIENCE > 5 ANS	
Vérification axée sur la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et des deniers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR P. 23-24 DU GUIDE DU PRATICIEN.

## PARTIE 4

# QUESTIONS À CONSIDÉRER

Comme point de départ de la discussion, l'organisation de vérification pourrait se pencher sur les questions suivantes :

- *Quels sont les principaux jugements à poser en vérification par l'organisation de vérification ?*
- *Qui (p. ex., quels niveaux hiérarchiques) au sein de l'organisation pose ces divers jugements ?*
- *Dans quelle mesure cela est-il approprié ?*
- *Les personnes qui posent ces jugements possèdent-elles la compétence professionnelle requise ?*
- *Selon notre évaluation, les améliorations à apporter se situent*
  - *au niveau du soutien à donner aux personnes qui posent actuellement ces jugements ?*
  - *au niveau de la formation d'autres personnes pour qu'elles assument des responsabilités plus importantes dans leur carrière ?*
- *En quoi devrait consister notre plan d'action ?*
- *Ces idées pourraient-elles servir à d'autres fins, par exemple, comme outil de planification ou de diagnostic pour la mise sur pied d'équipes de vérification ?*